



本 ESCO 技术《人权政策》详细阐述了我们的《业务行为准则》的要求，即以公平、尊重和有尊严的方式对待 ESCO 技术及其子公司（ESCO）的每位成员，以及我们与之有关联的每个人。

本《政策》适用于 ESCO 每一位员工和高级管理人员、以及关联公司，其包含以下五项承诺：

- 我们在开展业务的过程中，尊重所有人的权利和尊严，遵守所有法律要求。
- 我们尊重联合国《国际人权宪章》和国际劳工组织的《工作基本原则与权利宣言》所载明的国际公认的人权。
- 我们承认我们有责任按照联合国《工商业与人权指导原则》的规定，尊重人权和避免共谋侵犯人权。
- 我们公平、无歧视地对待为 ESCO 工作的每个人。我们的员工有权在尊重其权利和尊严的环境和条件下工作。
- 我们尊重结社自由。如果我们的员工希望由工会来代表他们，我们将在适当的国家法律框架内，与我们的员工集体选出的、代表他们的机构开展友好合作。

ESCO 技术公司

《人权政策》

尊重人权

ESCO 技术尊重人权，认为每个人都有尊严。我们努力在我们与我们员工的关系中尊重和促进人权。我们的目标是，在我们所在的这个团体内，帮助团体的每一位成员享有更多的人权。本《政策》适用于 ESCO 技术及其子公司（统称“ESCO”）。

团体

我们知道，我们是我们所在团体的一部分。我们认为，地方的问题最适合在地方解决。在我们所经营的公司范围内，我们尊重这一范围内每个人的人权。

多元性和包容性

我们珍视并愿意促进与我们一起共事的每个人的多元性和包容性。我们致力于提供平等的机会，并且绝不容忍歧视和骚扰。我们努力消除工作场所中基于种族、性别、肤色、民族或社会出身、民族、宗教、年龄、残疾、性取向、性别认同或言论、政治观点或受适用法律保护的任何其他身份的歧视或骚扰。公司招聘、雇用、安置、培养、培训、受薪及晋升的依据是任职资格、业绩、技能和经验。

我们对任何类型的不尊重或不恰当的行为、不公平对待或报复等持零容忍态度。我们不容许工作场所中或工作场所外与工作相关的任一情况下的骚扰行为。

我们通过我们的《业务行为和道德准则》来践行我们的承诺，《业务行为和道德准则》包括与突出的人权问题相关的规定，例如禁止歧视和骚扰。全体员工应完成与《业务行为和道德准则》和本《人权政策》相关的年度培训，确保其了解我们的承诺。

结社自由和集体谈判

我们尊重员工加入、组建或不加入工会的权利，且不必担心被报复、恐吓或骚扰。

安全和健康的工作场所

员工的安全和健康至关重要 我们的《政策》旨在提供安全和健康的工作场所，遵守适用的安全和健康法律法规以及内部政策。在听取员工的意见后，我们将采取所有合理且必要的措施来防止出现事故和工伤，分析存在的健康和安全风险并将其降至最低，处理和补救所发现的具有事故、工伤及健康影响的风险。

工作场所安防

我们致力于在工作场所中消除暴力、骚扰、恐吓和由内部和外部威胁造成的其他不安全或破坏性状况。

隐私

我们尊重对保护个人隐私的期望，并且我们将对我们可能需要收集的、用于员工管理的个人信息的使用提供适当保护。

强迫劳动和贩卖人口

雇佣必须出于自愿和自由选择。我们禁止通过任何形式强迫劳动，包括狱中劳役、合同工、包身工、军事劳动、现代形式的奴隶制度和任一形式的贩卖人口。

由于这一问题极为重要，为此，我们已经通过了单独的《禁止贩卖人口政策》，并将其发布在我们的网站上。我们的《禁止贩卖人口政策》以引用的方式被载入本《人权政策》中。

童工

我们不雇用童工。本《政策》中所使用的“童工”一词，指 15 周岁以下的人士，或高于当地法定最低就业年龄或完成义务教育的年龄的人士。对于我们所在国家的当地法律依据年龄限制和工作类型所确定的危险工作（例如，夜班），ESCO 禁止将年轻工人（即，18 周岁或当地法律规定的年龄以下的人士）分派到该等工作之中。

工作时间、工资和福利

我们为员工提供在行业和本地劳动力市场中较具竞争力的薪酬。我们承诺确保完全遵守与工资、工作时间、加班、就餐和休息期间以及法定福利相关的适用法律。我们也通过岗位培训和其他适当培训课程来为员工提供提高技能和能力的机会。我们相信所有人都有获得医疗保健的权利，我们酌情通过雇主资助计划或政府计划来提供医疗保健。

员工指导和举报

我们努力营造一个珍视并尊重全体员工间开放、坦诚交流的环境。公司承诺遵守经营所在地的适用劳动和就业法律。我们也确保我们的员工通过培训知悉本《政策》。

任何员工如认为本《政策》之相关规定和其工作所在地的法律、习俗及惯例存在冲突，或对本《政策》有疑问，或希望秘密举报涉嫌违反本《政策》的情形，其应向公司管理层、人力资源部门或公司《业务行为和道德准则》所列的联系人提出该等问题和疑虑。美国境内的员工也可以通过拨打免费电话 1-800-272-0872 来对涉嫌违反本《政策》的行为进行举报。

不得对依据本《政策》提出问题或疑虑的员工进行报复。公司应对员工提出的问题和疑虑进行调查、处理和回复，并对任一违反行为采取适当整改措施。公司应依据本《政策》对所有合法的不利人权影响在内部进行记录并予以报告。

本《人权政策》依据公司的《业务行为和道德准则》制定。本《政策》（包括译文和相关信息）见公司网站：<http://www.escotechnologies.com>。

通过和管理

本政策经董事会人力资源和薪酬委员会（HRCC）审查批准。HRCC 负责确保有适当的流程，对该政策的实施和执行提供监督。负责人力资源的副总裁/公司道德官是向 HRCC 通知人权事项和向 HRCC 报告与人权相关问题的高级管理人员。根据 ESCO 的内部公司政策规定，不遵守本《政策》将受到调查，并须进行补救。

公众报告

作为我们的年度可持续发展报告的一部分，我们依据本《人权政策》向公众报告我们与人权相关的政策实施、承诺、努力和声明。